



**Fiche renseignement famille  
Année 2019/2020**

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe : M F Classe : .....

**Renseignements concernant les responsables légaux :**

Mode de garde : conjointe alternée

**Responsable légal 1:**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Profession : ..... téléphone travail : .....  
 Contact : téléphone fixe ..... portable ..... Mail : .....

**Responsable légal 2 :**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Profession : ..... téléphone travail : .....  
 Contact : téléphone fixe ..... portable ..... Mail : .....

**Renseignements nécessaires à la facturation des prestations**

Nom et prénom du redevable légal : ..... N°allocataire CAF : .....  
*(la facture est établie au nom du redevable légal)*

Couverture sociale : Régime général  MSA  Régime parlementaire

**En l'absence des parents personnes à contacter et / ou habilités à reprendre l'enfant**

Nom. .... numéro ..... A appeler en cas d'urgence  
 Nom. .... numéro ..... A appeler en cas d'urgence  
 Nom. .... numéro ..... A appeler en cas d'urgence  
 Nom. .... numéro ..... A appeler en cas d'urgence

Nous soussignés .....  
 Responsables légaux en qualité de père, mère, tuteur (1) déclarons exacts les renseignements portés sur la fiche, nous engageons à respecter les modalités d'inscription, de fonctionnement des services périscolaires et à régler les factures y afférant, dès réception ;  
 Autorisons la perception à mettre en œuvre la procédure payante en cas de retard des parents ou du tuteur.

Date : ..... Signature obligatoire des 2 parents  
 Resp. 1 Resp.2 Tuteur

(1) rayer la mention inutile